

Wir suchen für unser Team ab sofort, in Voll- oder Teilzeit, eine/n

Teamassistentz (m/w/d)

Über uns

Unsere Forschung beschäftigt sich mit dem menschlichen Mikrobiom, insbesondere Bakterien, und dessen Bedeutung für die menschliche Gesundheit. Hierbei untersuchen wir, welche Faktoren zu der Entstehung von chronisch-entzündlichen Darmerkrankungen beitragen und wie Hormon-Mikrobiom Interaktionen die weibliche Gesundheit beeinflussen.

Aufgaben

- Assistenz der Professur mit allgemeinen Sekretariatsaufgaben
- Unterstützung bei der Haushalts- und Mittelverwaltung, Projekt- und Fondsverwaltung
- Buchungen mittels SAP R/3
- Korrespondenz und Kommunikation in deutscher und englischer Sprache
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten (Verträge vorbereiten, Krankmeldungen)
- Organisation von Meetings und Veranstaltungen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Erfahrungen
- Zahlenverständnis, Erfahrungen in der Abwicklung finanztechnischer Belange erwünscht
- Gute Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Eigenständige Arbeitsweise, Flexibilität, freundliches und professionelles Auftreten

Was wir Ihnen bieten

- Eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung im internationalen, universitären Umfeld
- Eine angenehme und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten
- Dienort ist Freising
- Eine Beschäftigungsvergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt nach TV-L E6.

Die Stelle ist für schwerbehinderte Bewerber:innen geeignet. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Die TUM strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, qualifizierte Frauen werden deshalb nachdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit dem Betreff „Teamassistentz“, gerne in elektronischer Form **in einer PDF-Datei** bis spätestens **31.03.2024** an sekretariat.mdi@ls.tum.de. Schriftliche Bewerbungen bitte an Frau Prof. Melanie Schirmer, Technische Universität München, Gregor-Mendel-Str.2, 85354 Freising. Im Fall der schriftlichen Bewerbung bitten wir Sie, uns lediglich Kopien einzureichen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurücksenden können.

Hinweis zum Datenschutz:

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.